

# おぎ観桜大会申込書の作成要領

作成 R08.01.11

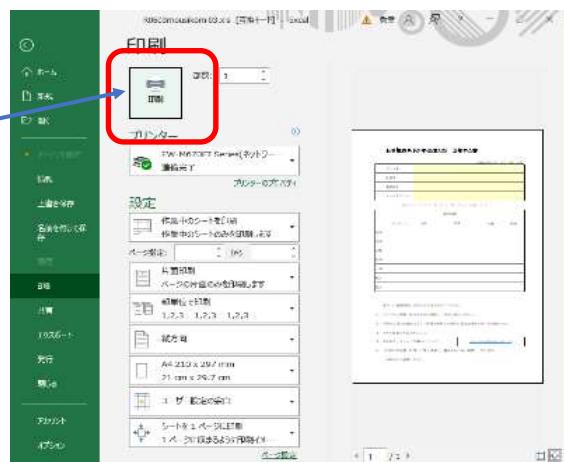
- 1 それぞれの申込書シートに入力作成してください。

| 選手名簿 |    |    |    |
|------|----|----|----|
|      | 氏名 | 階級 | 学年 |
| 1    |    |    | ▼  |
| 2    |    |    |    |
| 3    |    |    |    |
| 4    |    |    |    |

- 2 セルの黄色い枠内に、入力をしてください。

- 3 氏名など入力します。プルダウン▼は、選択してください。

- 4 右側の表は事務局が使用します。触らないようにしてください。

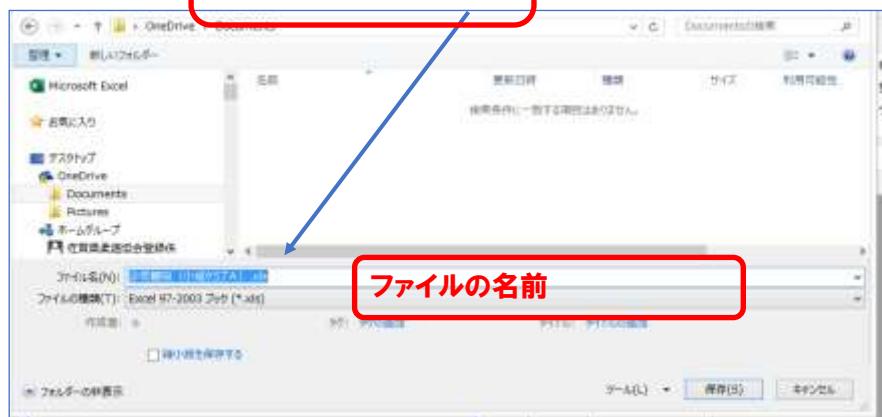


- 5 作成した申込書の印刷をしてください。

- 6 名前を付けて保存、ファイル名を次のようにしてください。

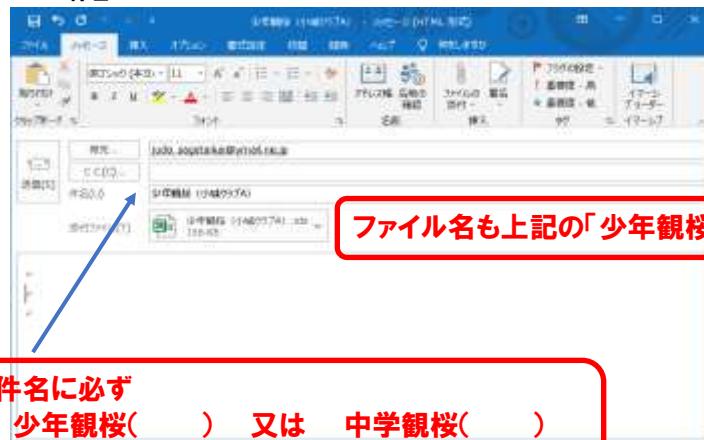
少年の場合は、「**少年観桜** (小城クラブA) .xls」のようにしてください。

中学の場合は、「**中学観桜** (古賀中学校) .xls」のようにしてください。



つづく

- 7 メールの送信は、**件名**にもファイル名と同じく「少年観桜（小城クラブA）」のように必ず編集してください。



- 8 少年と中学の両方提出する場合は、少年と中学を別メールにて送信してください。  
ファイルの添付を忘れないようにしてください。
- 9 事務局が申し込みを受信したら、到着のお知らせをメールでいたします。  
2日過ぎても、返信がない場合は、古賀秀幸まで電話(090-7167-0801)でお問い合わせください。

## おぎ観桜大会オーダー用紙の作成要領

- 1 団体オーダー用紙のエクセルファイルで、オーダー用紙を作成できます。  
2 上部のチーム名、姓名を編集して作成できます。印刷された3枚をのり付けします。試合当日、提出してください。

オーダー用紙の作成には、このシートを入力し、印刷する。A4用紙

(1) 一行に入らない  
改行は【Alt】+【Enter】

の 文字リサイズを変更して  
記載してください。  
新100ポイント

|             |    |     |
|-------------|----|-----|
| 会員登録        | 岸川 | 山口二 |
| 小城観桜<br>クラブ |    |     |

(2) 横幅を調整してください。

|                                 |        |        |   |
|---------------------------------|--------|--------|---|
| ク<br>小<br>城<br>ラ<br>観<br>ブ<br>桜 | 岸<br>川 | 山<br>口 | 三 |
|---------------------------------|--------|--------|---|

|                                 |        |        |   |
|---------------------------------|--------|--------|---|
| ク<br>小<br>城<br>ラ<br>観<br>ブ<br>桜 | 岸<br>川 | 山<br>古 | 後 |
|                                 |        | 古<br>賀 | 藤 |
|                                 |        | 山<br>口 | 大 |